# 西安文理学院教职工请假申请单

**部门：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 岗位 |  |
| 请假类别 |  |
| 事 由 |  |
| 请假时间 | 年 月 日至 年 月 日止，共计 天。 |
| 部门负责人意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 教务处负责人意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 人事处负责人意见 | （盖章） 年 月 日  |
| 分管（联系）校领导意见 |  年 月 日  |
| 校长意见 |  年 月 日  |

**（此表一式两份，一份由人事处留存，一份由各部门留存，相关证明附后。）**

**西安文理学院教职工销假申请单**

**部门：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 岗位 |  |
| 销假类别 |  |
| 事 由 |  |
| 销假时间 | 年 月 日 |
| 部门负责人意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 批准单位意见 |  （盖章） 年 月 日 |

**（此表一式两份，一份由人事处留存，一份由各部门留存，相关证明附后。）**