

# 西安文理学院

## 关于 2024 年暑期放假安排的通知

各部门、各学院：

根据省市要求，结合教学日历安排和学校实际，现将 2024 年暑期放假及秋季开学有关事项通知如下：

### 一、放假、轮休、报到（上班）时间

#### （一）放假、轮休时间

学生放假时间为 2024 年 7 月 13 日（周六）至 8 月 30 日（周五）。教职工暑期轮休时段为 7 月 13 日至 8 月 27 日。

#### （二）报到（上班）时间

学生开学报到时间为在校生 8 月 31 日（星期六）、新生 9 月 1 日（星期日）。行政教辅管理及工勤人员上班时间为 8 月 28 日（周三）。教师上班时间为 8 月 29 日（周四）。

### 二、工作要求

#### （一）坚持假期轮休值班制度

各部门、各学院要结合实际，确保各项工作顺利推进前提下，统筹做好本单位教职工轮休安排，积极推进基建、维修、竞赛、认证、调研等暑期重点工作落实，保证暑期各项工作、服务、保障不断线。教职工须严格遵守工作纪律，执行本部门、学院的轮休安排，假期在岗处理业务的教职工要做好工作记录，并及时处理业务，如有重要情况要第一时间报告学校总值班室。

## （二）扎实推进党纪学习教育各项任务

暑假期间，各党总支要将集体学习、交流研讨、警示教育、解读培训等党员集中参加的活动，尽量安排在7月15日前进行。校领导班子成员按照上级有关部署和安排，认真落实党纪学习教育各项任务。各党总支要根据校党委安排部署，组织党员、干部采取线上线下相结合等方式落实党纪学习教育各项任务；对暑期离校党员，在符合保密要求前提下，采取电话联系沟通、线上推送资料等方式，组织督促其持续抓好学习。对毕业生党员，结合落实党员组织关系管理规定，进一步加强纪律教育。各党总支要结合党纪学习教育任务落实，在合理安排休假、轮休的同时，加强对基层党组织的督促指导。

## （三）认真做好审核评估整改工作

暑假期间，各部门、各学院要积极组织人员分析研判专家反馈的问题清单，结合自身工作，剖析问题根源，研究制定部门和学院的审核评估整改工作方案，明确整改任务、目标、进度和责任人，形成整改工作方案初稿。评估与质量监控中心要会同教务处、人事处、学生处等部门，开展校级整改工作方案的研讨和意见征询，对整改工作的分工、目标要求、进度安排达成的共识，形成校级整改工作方案。

## （四）加强暑期留校学生管理

学工部及二级学院安排好值班，做好留校学生的安全教育和日常管理，值班人员加强对留校学生的巡查管理，及时处理各类突发事件。图书馆正常开放，确保留校学生的备考自习及文献阅览服务。因各类赛事留校的学生由赛事组织单

位负责管理。

#### （五）加强学校安全管理

保卫处要对校园重点区域安全隐患进行拉网式、全覆盖排查整改，落实重点要害部位的安全保卫责任，加强校园巡逻。有施工的单位，要落实安全管理责任，杜绝事故隐患。各类值班人员须坚守岗位，如有重大突发事件发生，要按照应急预案立即处置并第一时间向带班领导和校党政办报告。对瞒报、漏报、迟报的单位及个人，一经发现严肃处理。放假期间各单位党政负责人务必保持 24 小时通讯畅通。

以上安排如有变动，另行通知。

