

西安文理学院

2024 年端午节放假通知

各单位及全体师生：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号）文件精神，结合我校实际，现将 2024 年端午节放假事宜通知如下：

一、放假时间

6 月 8 日（星期六）至 6 月 10 日（星期一）放假，共 3 天。

二、有关要求

- 严格门禁管理。**校外无关人员及车辆一律不得进校。
- 严格值班值守。**总值班室值班人员要严格落实值班值守制度，出现紧急、重大情况第一时间上报带班校领导及校党政办并妥善处置。各单位党政主要负责人须 24 小时保持通讯畅通。全体处级干部请假及离市外出需严格履行请假报备手续，并保持通讯畅通。
- 保障后勤服务。**各相关职能部门要充分保障在校师生“吃、住、学、用、医”等各方面需求。加强对校园食堂、超市等服务性单位的监管，切实维护师生权益。24 小时服务热线畅通，有效回应师生员工的合理诉求。
- 加强校园安全。**加强对校内水、电、气、食品、车辆、

网络、实验室等重点环节和重点部位的监管，开展安全巡查和维修，查漏补缺，一旦发现安全隐患，要立即采取整改措施，杜绝校园安全事故发生。

5. 加强节日期间防汛工作。保卫处、后勤管理与保障处（基建处）及相关单位要做好隐患排查，落实好雷阵雨等自然灾害的预防措施。要加强与气象部门的联动，一旦发生险情，要在第一时间内准确、客观地向上级报告，并迅速启动“应急方案”，全力做好救灾工作，把损失降到最低程度。

6. 公务用车定点封存停放要求。封存时间为6月7日19:00至6月10日19:00，所有公车封存于明德楼地下停车场，班车封存于翠华路家属院内。假期党政办严格按照公车管理规定执行，值班备勤车辆不得用于与值班工作无关的事项，如确因工作需要使用公务车辆，报党政办值班主任审批，并在微信小程序“陕西公务用车”办理用车申请登记手续后方可使用。

